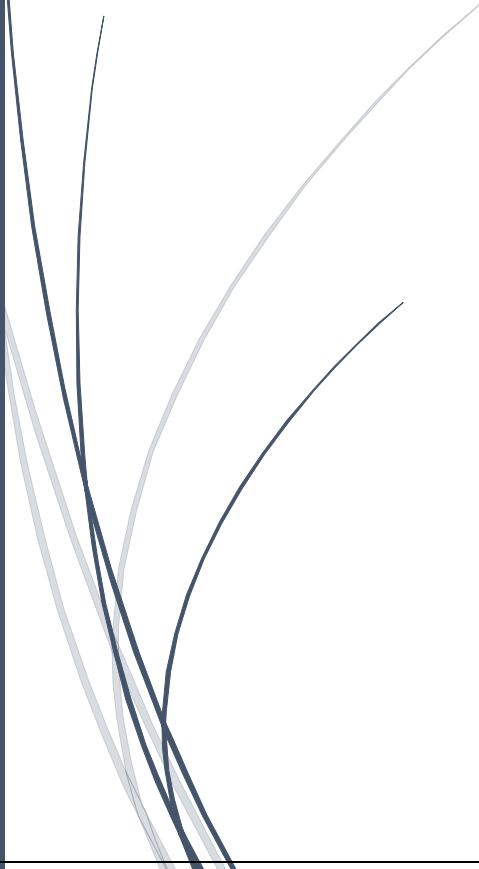


دليل الصحة والسلامة المهنية  
جمعية مدرسة الأمهات



## الفصل الأول مفاهيم عامة عن الصحة والسلامة المهنية

### 1.1 مقدمة

تعتبر إجراءات الصحة والسلامة المهنية علماً تطبيقياً مهماً في دورة حياة المؤسسات والمشاريع ويقصد بالمشاريع أي مشاريع سواء كانت قائمة أو مشاريع حيز التصميم وذات وقت محدد أو مفتوح واليوم موضوع السلامة العامة يشكل تحدي مهم لكثير من الدول وخاصة تلك التي بدأت حديثاً بالاهتمام في موضوع إجراءات السلامة العامة في تشريعاتها ونظمها وبيئاتها الاستثمارية والاقتصادية كفلسطين الدولة الناشئة والتي مازالت اما تحديات كبيرة. لقد شكلت الصحة والسلامة المهنية محورا مهما في التاريخ العالمي المهني وذلك في بداية الحقبة قبل قرنين من الزمان حيث ظهرت ظروف غير صحية ادت الى خسائر بشرية في الارواح وعانى منها العمال في منشآت وقطاعات مختلفة ومن هنا بدأت عملية المطالبة بتوفير شروط بيئية في أماكن العمل تقدم من خلالها حماية أفضل للعمال من اي

أخطار محتملة، ومن ثم بدأت فكرة اصدار القوانين والتشريعات في بعض البلدان والت سنت القوانين ووضعت الميزانيات لضمان تنفيذ هذه التشريعات وفق الاصول حتى أصبح موضوع اجراءات الصحة والسلامة المهنية منتشرا لدى معظم بلاد العالم مع تفاوت في الاداء بحسب التقدم الصناع والتكنولوجي.

ان معظم الاصابات في بيئات العمل المختلفة تأتي في مجملها نتيجة ضعف الوعي المهني بإجراءات ال الصحة والسلامة المهنية التي يفترض اتباعها في المنشآت والتي تهدف الى الحفاظ على ارواح العاملين فيها بالدرجة الاولى.

وتتنوع هذه المشاريع بحسب حاجاتها وطبيعتها وحجمها وهي بالتأكيد لا تقتص على مفهوم واحد من مفاهيم المشاريع كالمشاريع الانشائية او الصناعات المتنوعة المتعارف عليها في فلسطين تعتبر إجراءات الصحة والسلامة المهنية ذات اهتمام ضعيف لعدة أسباب أهمها:

1. عدم توفر البيئة الواعية – الثقافة المجتمعية.
2. النظرة المادية
3. محدودية المشاريع وصغر حجمها وطابعها ومدة تنفيذها.
4. عملية نقل المخاطر Risk Transfer والتي تكون عادة من خلال طبيعة العقود التي يتم توقيعها في المشاريع (ان وجدت).

### 2.1 تعريفات ومصطلحات:

لا بد من قبل ان ندخل في التفاصيل ل إجراءات السلامة العامة ان نتعرف على بعض التعريفات والمصطلحات الهامة التي تستخدم ف مفاهيم الصحة والسلامة المهنية والتي من خلالها يمكن لنا ان ندرك المقاصد من استخداماتها، ونبدأ مفهوم الصحة والسلامة المهنية: مجموعة الإجراءات والاحتياجات الوقائية التي تُتخذ أو تُتبع في بيئة العمل بكفاءة عالية من خلال التخطيط والإشراف والتشغيل والصيانة لضمان سلامة الأفراد العاملين والحفاظ على صحتهم وحمايتهم من اية اصابات ناجمة عن حادث أو حوادث وعدم تعرضهم لأمراض بدنية أو نفسية ذات صلة بالعمل وتوفير بيئة آمنة تتمتع بالشروط الضرورية لذلك.

أما أهم التعريفات والمصطلحات الاخرى ف يمكن تلخيصها كما يلي:

1. الخطر المحتمل Hazard: هو أي شيء يحتمل الخطر منه سواء كان مصدر (مثل سلك كهرباء معرى أو متدلي) أو كان من سلوك أو تصرف أو موقف أو حالة (مثل العمل في مكان مرتفع)
2. المخاطرة Risk: هو احتمالية حدوث شيء يؤدي وهذا الاذى له قياس ما (ضعيف، متوسط، قوي) مثل احتمالية التعرض للسقوط من مكان مرتفع دون استخدام وسائل الحماية.
3. الحادث الوشيك: Near miss Incident هو حالة / حدث غير مخطط له وغير مرغوب فيه ولم ينتج عنه أي اضرار او خسارة من أي نوع اثناء وقوعه ولكنه قد يتسبب بأضرار وخسائر في مرات أخرى هذا الضرر قد يكون على شكل اصابة شخص أو اشخاص أو تلف في المعدات او المواد الخام او منتجات . مثال سقوط شيء من مكان عال بجوار أحد المارين تصادف مروره وكاد يصيبه
4. حادث: Incident هو حالة / حدث ناجم عن أو أثناء سير العمل الذي يمكن أن يؤدي إلى إصابة أو حصول اعتلال في الصحة.
5. اجراء تصحيحي Corrective Action: العمل على القضاء على السبب أو الاسباب من حالة عدم المطابقة أو حالة حادث واتخاذ اجراءات لمنع تكرارها.
6. الحادث المهني: الحادثة الناشئة من جراء او خلال العمل والتي تسببت بإصابة مميتة أو غير مميتة مثل السقوط من مكان مرتفع او الاصطدام بألة أو آلية.
7. المرض المهني: ويقصد به أي مرض يحدث نتيجة الى الاخطار الناشئة من أي نشاط مهني مثل الامراض الصدرية نتيجة استخدام المكيفات.

### 3.1 الصحة والسلامة المهنية من منظور قانوني:

- ✓ قانون رقم (3) لسنة 2019م بشأن لجان ومشرفي الصحة والسلامة المهنية في المنشآت يتألف من 30 مادة يهدف الى:
  1. تعزيز الرقابة الداخلية في المنشآت ومواقع العمل، لتوفير بيئة عمل صحية وأمنة.
  2. توفير اشتراطات الصحة والسلامة المهنية الواردة في قانون العمل النافذ.
  3. الحد من حوادث وإصابات العمل وأمراض المهنة.
- ✓ قانون العمل والعمال الفلسطيني، قانون رقم (7) الصادر عام 2000
  1. افرد القانون فصلا كاملا لموضوع السلامة والصحة المهنية (الباب الخامس الفصل الرابع)
  2. يتضمن الباب الخامس الفصل الرابع 3 مواد (المادة 91 و92 و93)
- ✓ التشريعات الثانوية المتعلقة بتشريعات ذات علاقة لتنفيذ وتفسير قانون العمل الفلسطيني مثل:
  1. تعليمات (رقم 1) لسنة 2005 بتحديد الاحتياطات اللازمة لحماية العمال في أعمال البناء والانشاءات الهندسية (أعمال السقائل في المشاريع الانشائية).

### 4.1 الصحة والسلامة المهنية من منظور اداري: ✓

- ✓ مسؤوليات اصحاب العمل:
  1. توفير مكان وبيئة عمل خالية من أية مخاطر
  2. الالتزام بإتباع وتنفيذ جميع التعليمات ومواصفات الصحة والسلامة المهنية والتي تصدر عن الجهات الرسمية.
  3. توفير التدريب الملائم للعاملين في مجال تطبيقات اجراءات الصحة والسلامة المهنية

✓ **مسؤوليات العاملين:**

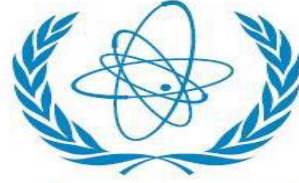
1. الالتزام بتنفيذ كافة تعليمات وارشادات الصحة والسلامة المهنية التي تصدر عن الجهات الرسمية.
2. الالتزام بتعليمات وارشادات مشرفي السلامة العامة في المواقع والمشاريع والمنشآت على اختلاف خدماتها وطبيعتها.
3. الالتزام بحضور الجلسات التدريبية (Tool Box Talks) والتوقيع على كافة التعهدات والتعليمات الصادرة عن الجهات المسؤولة عن العمل.
4. التبليغ عن أية مخاطر محتملة ضمن نشاطهم اليومي والمهني داخل مكان العمل كي يتسنى للجهات المشرفة اتخاذ الاجراءات اللازمة.
5. التبليغ عن اية اصابة عمل للجهات الرقابية في موقع العمل.

**5.1 جهات دولية وعلاقتها بالصحة والسلامة المهنية:**

هناك العديد من المؤسسات الدولية التي تعنى بموضوع الصحة والسلامة المهنية وتختص بوضع شروط وتعليمات وارشادات لتهيئة ظروف عمل آمنة وذلك من اجل الحد من الحوادث والاصابات الناتجة عن العمل ولحماية العاملين من المخاطر المختلفة من خلال إصدار اتفاقيات وتوصيات تكون ملزمة للدول الأعضاء في هذه المنظمات التي تصدق عليها وتكون استرشادية لباقي الاعضاء. من أهم هذه المنظمات او المؤسسات.



منظمة العمل الدولية  
International labor Organization  
ILO



الوكالة الدولية للطاقة الذرية  
International Atomic Energy Agency  
IAEA



منظمة الصحة العالمية  
World Health Organization  
WHO



منظمة الأيزو الدولية  
International Standardization Organization  
ISO

## الفصل الثاني

### تحليل وتقييم المخاطر

#### **1.2 العوامل المؤثرة في بيئة العمل:**

هناك اربعة / خمسة عوامل رئيسية ومحدده تؤثر تأثيرا مباشرا على بيئة العمل الآمن، ومن خلال معرفتها فانه يمكن استخدامها كأداة مهمة في عملية تقييم المخاطر المحتملة في بيئة العمل، هذه العوامل هي:

أولا: المواد (Material) (P)

ثانيا: البيئة (Environment) (E)

ثالثا: المعدات (Equipment) (E)

رابعا: الأشخاص أو الأفراد (People) (H)

خامسا: المؤسسة (Organization)

#### **2.2 عملية التحليل والتقييم:**

• عملية تحليل المخاطر من خلال رصد بيئة العمل من حيث

1. المعدات والآلات

2. المكان

3. المرتادين كالعاملين والزوار والطواقم الدائمة والمؤقتة

4. البيئة المحيطة... الخ

• رصد احتمالية حدوث الخطر بهدف

1. تقليل وخفض مستوى الخطر الى الحد الأدنى

2. ازالة هذا الخطر.

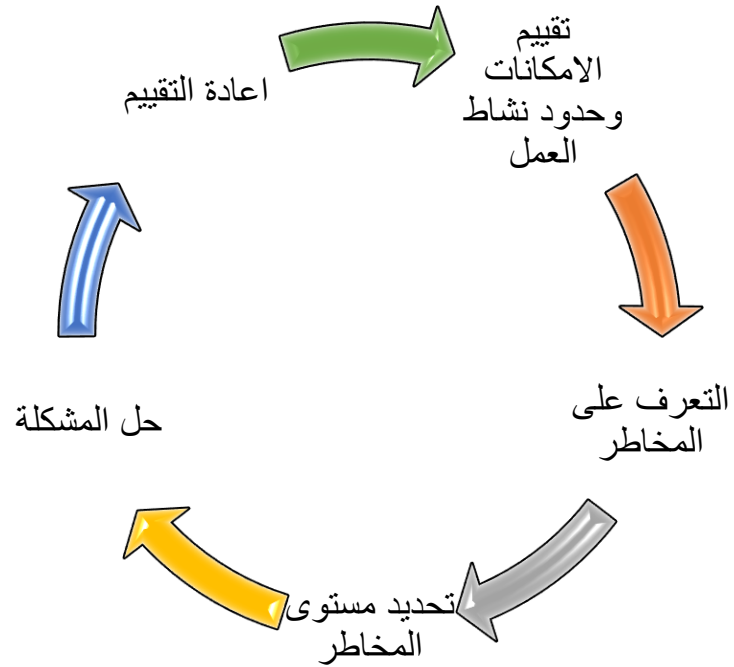
• السيطرة على المخاطر

1. تجنب المخاطر والبحث عن بدائل.

2. تنفيذ عمل ما معين على المستوى الارضي ومن ثم نقل العمل المنجز الى المستوى الاعلى (تسليح حديد الاعمدة)

3. استخدام يافطات تحذيرية في اماكن الخطر.
4. توفير معدات تساعد في السيطرة على خطر ما.
5. استخدام ووجود طفايات في اماكن محددة بتوقع فيها خطر الحريق.

## مراحل تقييم المخاطر



### 2.3 متطلبات الوقاية والحماية

#### قبل التشغيل

1. القيام بتحليل المخاطر لمكان وبيئة العمل ووفق المهام التي سيتم ترتيبها للعاملين.
2. توفير متطلبات الحماية لكافة العاملين والتي يشمل
  - ✓ ادوات الحماية الشخصية اللازمة في تنفيذ الاعمال
  - ✓ التدريب الذي يتناول قضايا السلامة العامة وطرق الحماية والوقاية من المخاطر.
3. القيام بالفحص الطبي المسبق للعاملين
  - ✓ للتأكد من خلوهم من اية امراض قد يتسبب العمل في مضاعفتها
  - ✓ لاتخاذ الاجراء المناسب في توزيع المهام على العاملين.
  - ✓ لتحديد طبيعة ادوات الحماية الشخصية الاضافية ان لزم الامر.
4. توفير ادوات الحماية الشخصية المناسبة.
5. وضع الاشارات التحذيرية التي تنبه الى المخاطر المحتملة في مواقع العمل.
6. تبني نظام المراقبة والمتابعة والتفتيش من اجل:
  - ✓ ضمان حماية العاملين
  - ✓ التأكد من سير العمل وفق ضوابط السلامة العامة
  - ✓ التصرف المباشر في حال وجود اية مخاطر والعمل على انهائها.
  - ✓ التأكد من صيانة المرافق التابعة لمكان العمل وضمان فعاليتها عند الاستخدام.

### 2.4 الاستعداد لحالات الطوارئ:

1. ترتيبات التواصل مع منسق المشروع ومسؤول السلامة العامة
2. أدوار العمال المكلفين بالاستجابة ومسؤولياتهم من خلال توزيع بعض المهام المتعلقة بمتابعة الاستجابة لأي طارئ في موقع العمل.
3. دراسة طرق وإجراءات النجاة أثناء الطوارئ ووضع ترتيب مبدئي مكتوب في هذا الاطار والتأكد من امكانية تطبيقه.
4. تدريب العاملين على الإجراءات التي يتعين اتباعها من قبلهم في حالات الطوارئ.

5. ترتيب وضمان وسائل التواصل مع العمال المنفردين أو فرق العمال المنفردة الذين يعملون في أماكن بعيدة
6. وضع ترتيبات للإجراءات الإسعاف الأولي والتي منها
- حقيبة الإسعاف
  - أماكن تقديم المساعدة سواء في داخل مكان العمل أو خارجه كأقرب مكان طبي.

## 2.5 أبرز مراحل التحقيق في الحوادث

### 1. التحضيرات قبل البدء بالتحقيق:

- ✓ التنسيق مع موقع الحادث بعدم تغيير معالم موقع الحدث باستثناء تدابير تقديم الإسعاف الأولي.
- ✓ تفويض من يقوم بالتقاط بعض الصور للموقع في حال كان مشرف التحقيق في مكان ليس قريب من موقع الحدث.
- ✓ تحديد الحاجة للمساعدة من قبل أطراف أخرى أو زملاء في العمل.
- ✓ التأكد من أمان الموقع الذي حصل فيه الحدث.
- ✓ الإبلاغ الأولي عن وقوع الحادث للجهات المختصة.

### 2. جمع المعلومات والتحقق منها.

- ✓ اخذ البيانات والمعلومات من المصاب (ان أمكن) ومن الشهود في الموقع ممن شاهدوا الحادث أو كانوا يقربه.
- ✓ الصور التي تم التقاطها من افراد في الموقع (ان وجدت).
- ✓ معاينة حالة الآلات أو الادوات الموجودة في موقع الحادث.
- ✓ تدوين اية ارقام هواتف او معلومات قد تكون مهمة، فقد تكون ذات فائدة في لحظة ما وتساعد في تعبئة نموذج التحقيق في الحادث.
- ✓ قد تتضمن بعض المعلومات طريقة تشغيل آلة ما ويمكن الحصول عليها من دليل التشغيل من الشركة المصنعة على سبيل المثال.
- ✓ اخذ بعين الاعتبار انه يمكن لعمليات الانقاذ ان تغير من حالة الموقع.

### 3. تحليل المعلومات

- تهدف الى معرفة كافة العوامل السببية (المباشرة والكامنة والجذرية) التي ساهمت في وقوع الحادث وتبدأ عملية التحليل بترتيب المعلومات وتنظيمها.



- ترتيب المعلومات زمنيا كي تتكون بتسلسل منطقي واضح ومفهوم يؤخذ بعين الاعتبار كافة الاسباب غير المباشرة والتي قد تتعلق بقصور في التعليمات او التدريب وغيرها.

#### **4. تحديد تدابير الوقاية / ضبط المخاطر.**

- ✓ تحديد التدابير اللازمة لكسر سلسلة المخاطر التي أدت الى الحادث
- ✓ استخدام الاجراءات المتعلقة بهرم السيطرة والتي تتضمن الاستبعاد والاستبدال والضوابط الهندسية والادارية واستخدام معدات الحماية الشخصية
- الاستفادة من التدابير والاجراءات في السيطرة على حوادث مماثلة او حوادث أخرى متوقعة.

#### **5. تنفيذ خطة العمل.**

- ✓ اتخاذ الاجراءات بحسب الاولويات والشروع بتنفيذها مباشرة والتي تكون عادة مرتبطة بالحادث.
- ✓ ضمان التقيد بالتعليمات والارشادات من خلال اصدار تعليمات فورية بخصوص الحادث او اجراء تدريب قصير او لقاء للحديث مع العاملين بخصوص اجراءات السلامة.
- ✓ السيطرة على الحرائق ودور العاملين.
- ✓ اجراء الزيارات التفقدية المخصصة للتأكد من اتباع التعليمات والتأكد من سلامة الاجراءات التي تم اتخاذها.

#### **2.6 السيطرة على الحرائق ودور العاملين:**

#### **1. على العاملين اتباع كافة تعليمات السلامة الوقائية والهادفة لمنع نشوب الحريق، والتي منها على سبيل المثال:**

- مراقبة مصادر الاشتعال
- الالتزام بعدم التدخين في أماكن تخزين وتشوين المواد
- الالتزام بعدم إشعال النيران في الأماكن الحساسة.

#### **2. على كل عامل التأكد بأنه على علم بالإجراءات المتبعة**

- في حالة نشوب حريق
- قبل وقوعه
- مكان طفايات الحريق وكيفية استعمالها.

3. على العاملين حفظ أرقام هواتف الطوارئ: الشرطة 100، الدفاع المدني 102، الإسعاف 101، فضلاً عن أن تكون هذه الأرقام مدونة ضمن لوحات الإرشادات والتعليمات العامة الموزعة في الموقع.
  4. لا يسمح أبداً بوضع العرائق في طريق الوصول لطفايات الحريق وذلك لاستعمالها بسرعة.
  5. يجب التأكد من أن تخزين المواد القابلة للاشتعال على بعد 3 أمتار من أي بناية.
  6. يجب المحافظة على وجود السوائل القابلة للاحتراق والاشتعال في حاويات معتمدة، ويجب تخزينها في الأماكن المخصصة والأمنة.
- عند اكتشاف حريق لا يمكن إخماده أو السيطرة عليه فقم بعمل التالي:

1. إلزام الهدوء دائماً في حالة الحريق حيث إن الاضطراب يؤدي للكوارث.
2. بلغ دائرة/مسؤول السلامة العامة فوراً من خلال الأجهزة الخلوية أو من خلال أي وسيلة للاتصال قد تكون متاحة في بيئات العمل.
3. سيطر على الحريق بواسطة الطفاية فقط إذا كان لا يشكل خطراً عليك.
4. إذا لم يكن هناك إمكانية للسيطرة على الحريق يجب إبلاغ مسؤول السلامة العامة لتبليغ الدفاع المدني.
5. في حال وجود طاقم للسلامة العامة في بيئة عملك اتبع تعليماتهم في عملية الإخلاء، ونفذها بدقة.
6. إذا كنت مؤهلاً لإجراء الإسعاف الأولي في حال وجود إصابات، افعل ما يجب لحين وصول سيارة الإسعاف.